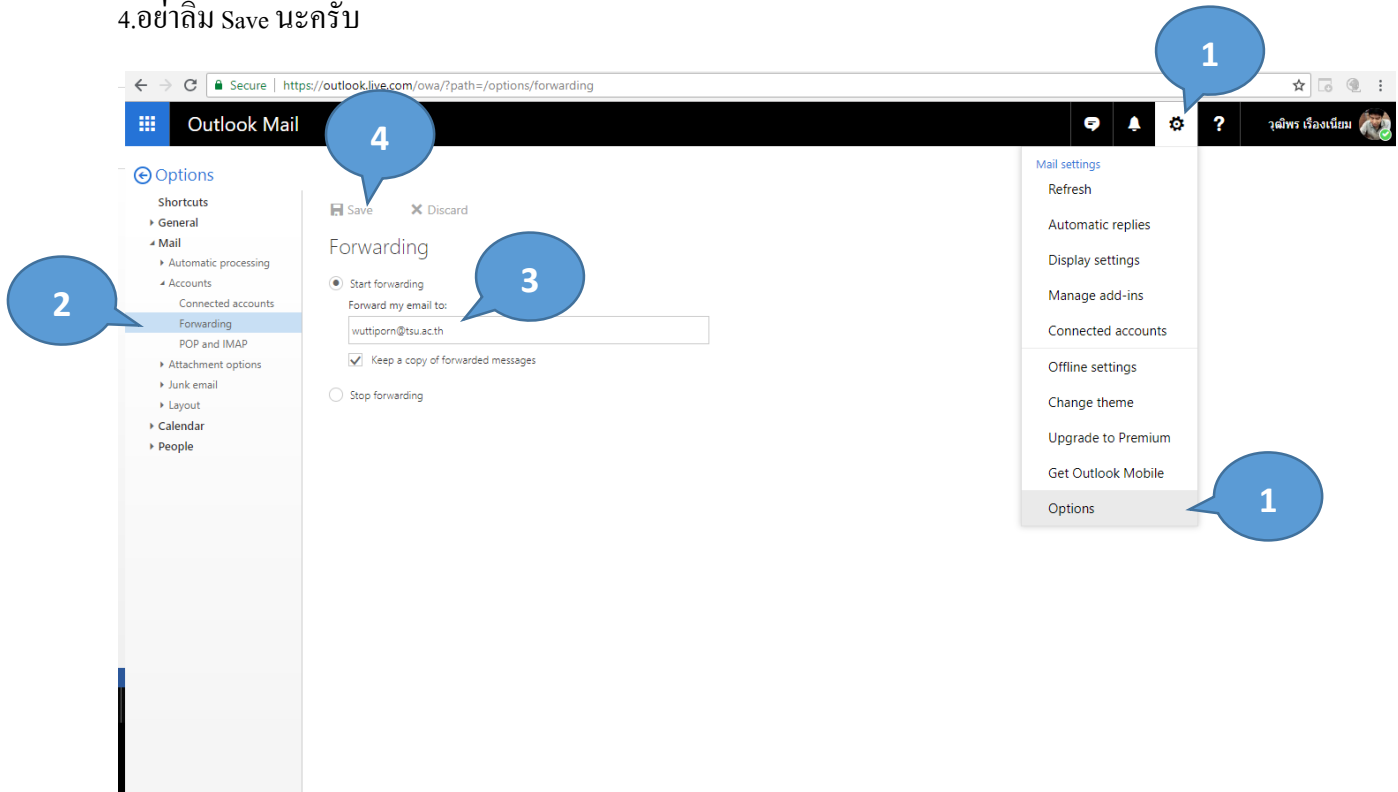


การส่งต่อจดหมายแบบอัตโนมัติ จาก hotmail ไป TSU-Mail

1. เข้าไปที่ Option ของ Hotmail
2. เข้าไปที่ เมนู Forwarding
3. ใส่เมลล์ @tsu.ac.th ตามตัวอย่าง
4. อย่าลืม Save นะครับ



การส่งต่อจดหมายแบบอัตโนมัติ จาก gmail ไป TSU-Mail

1. เข้าไปที่ Option ของ Gmail
2. เข้าไปที่ เมนู การส่งต่อและ pop/imap
3. ใส่เมล์ @tsu.ac.th ตามตัวอย่าง
4. อย่าลืม กดดำเนินการต่อ นะครับ
5. รับรหัสผ่านที่จะส่ง ไปยัง tsu-mail มากรอกและกดยืนยัน

The screenshot shows the Gmail settings page for POP/IMAP. The browser address bar shows 'https://mail.google.com/mail/u/0/#settings/fwdandpop'. The page title is 'การตั้งค่า' (Settings). The left sidebar shows 'เขียน' (Compose), 'กล่องจดหมาย (64)' (Inbox), 'ติดต่อ' (Contacts), 'จดหมายที่ส่งแล้ว' (Sent), 'จดหมายร่าง (1)' (Drafts), and 'เพิ่มเติม >' (More). The main content area is titled 'การตั้งค่า' (Settings) and has several tabs: 'ทั่วไป' (General), 'ป้ายกำกับ' (Labels), 'กล่องจดหมาย' (Inbox), 'บัญชี' (Accounts), 'ตัวกรองและที่อยู่ติดต่อ' (Filters and Blocked Addresses), 'การส่งต่อและ POP/IMAP' (Forwarding and POP/IMAP), 'ส่วนเสริม' (Add-ons), 'แชท' (Chat), 'ห้องทดลอง' (Experiments), 'ออฟไลน์' (Offline), and 'ทีม' (Team). The 'การส่งต่อและ POP/IMAP' tab is selected. It contains sections for 'การส่งต่อ' (Forwarding), 'ดาวน์โหลด POP' (POP Download), and 'การเข้าถึง IMAP' (IMAP Access). The 'การส่งต่อ' section has a 'เพิ่มที่อยู่สำหรับส่งต่อ' (Add forwarding address) button and a note: 'เกร็ดน่ารู้: คุณสามารถส่งต่อเฉพาะจดหมายบางฉบับโดย การสร้างตัวกรอง!' (Tip: You can only forward some emails by creating a filter!). The 'ดาวน์โหลด POP' section has three steps: 1. สถานะ: POP ถูกยกเลิก (POP status: Disabled), 2. เมื่อเข้าถึงจดหมายโดยใช้ POP (When accessing mail using POP), and 3. กำหนดค่าโปรแกรมรับส่งของคุณ (Configure your mail program). The 'การเข้าถึง IMAP' section has two options: 'ใช้ IMAP' (Use IMAP) and 'เลิกใช้ IMAP' (Stop using IMAP). A 'ดำเนินการต่อ' (Next) button is at the bottom right. A callout '2' points to the 'การส่งต่อและ POP/IMAP' tab. A callout '1' points to the settings gear icon in the top right corner. A second callout '1' points to the 'การตั้งค่า' (Settings) option in the dropdown menu that appears when the gear icon is clicked.

The screenshot shows a dialog box titled 'เพิ่มที่อยู่ที่จะส่งต่อ' (Add forwarding address). The dialog box has a close button (X) in the top right corner. The main text is 'โปรดป้อนที่อยู่อีเมลที่จะส่งต่อ:' (Please enter the email address to forward to:). Below this text is a text input field containing 'wuttiporn@tsu.ac.th'. At the bottom of the dialog box are two buttons: 'ถัดไป' (Next) and 'ยกเลิก' (Cancel). A callout '3' points to the text input field.

